



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

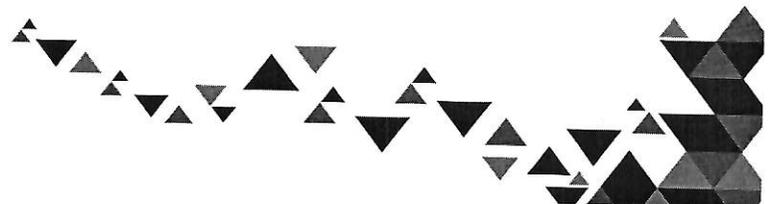


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Dyllan Orlando Méndez Jiménez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/63/2021
Correspondiente al mes de:	Septiembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<p><i>Apoyar en la gestión de contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual –POA- y Plan Operativo Multianual –PM- con apego a las normativas aplicables para el Programa</i></p>	<p>Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la adquisición de 65 bienes y servicios para la Sede Central, Sede Departamental de Escuintla y Sede Departamental de Suchitepéquez del Programa apegados a la normativa aplicable.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la integración de 85 expedientes de contratación bienes y servicios con su NPG para la Sede Departamental de Escuintla, Suchitepéquez y la Sede Central del Programa.</i></p> <p><i>Se logró la verificación constante del Plan Operativo Anual de las actividades que ha realizado el Programa, durante el mes de septiembre de 2021.</i></p>
02.	<p>Realizar la orden de compra en el Sistema de Gestión –SIGES- y registros en Guatecompras de las</p>	<p>Actividad: <i>Se apoyó técnicamente en la realización de 65 órdenes de compra en la etapa de</i></p>



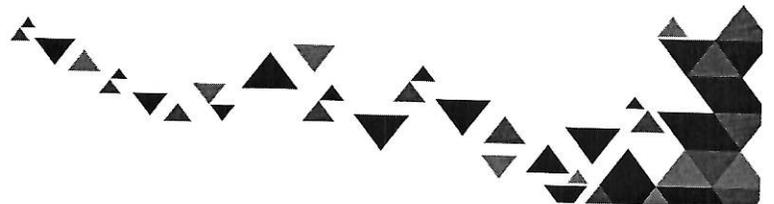


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.	<p><i>REGISTRO y 40 LIQUIDACIONES, así mismo se elaboró 30 registros de NUMEROS DE PUBLICACION EN GUAATECOMPRAS (NPG) de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de 65 Órdenes de Compra, del pago de proveedores por baja cuantía y oferta electrónica del Programa.</i></p>
03.	<i>Elaborar la base de datos de los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención.</i>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración de una base de datos en la cual se detalle toda la información concerniente a los procesos de compra que se efectúan.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Mantener la información actualizada y detallada de todos los procesos de compra efectuados durante el mes de septiembre 2021.</i></p>
04.	<i>Apoyar en el registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.</i>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la presentación de 10 contratos derivados de la contratación de personal y servicios adquiridos para el Programa.</i></p>



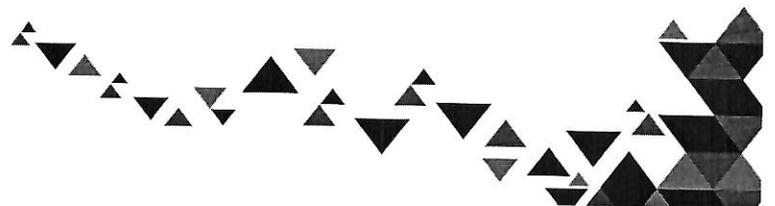


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>Se apoyó técnicamente en la presentación de 10 contratos administrativos en el portal de Guatecompras.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se cumplieron con las normativas de Ley referentes a la presentación de los distintos contratos administrativos.</i></p>
05.	<p><i>Apoyar en preparar los informes mensuales que se derivan sobre las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios, requeridas por: Unidad de Acceso a la Información Pública, la Coordinación de Fortalecimiento Institucional y del Programa; y requeridos por la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –SEICMSJ- según calendario de ejecución de actividades.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó en la información solicitada para el informe correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2021, solicitados por la AECID.</i></p> <p><i>Se apoyó en la información solicitada para el informe de acceso a la información pública correspondiente al mes de agosto 2021.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Cumplir con los requerimientos que se efectuaron al programa brindando la información en el tiempo oportuno.</i></p>
06.	<p><i>Elaborar bases, términos de referencia y especialidades técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con el Coordinador Administrativo Financiero del Programa de las</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración 10 bases para adquisición de bienes y servicios para el programa, y posteriormente ser publicadas en el Sistema Guatecompras.</i></p>



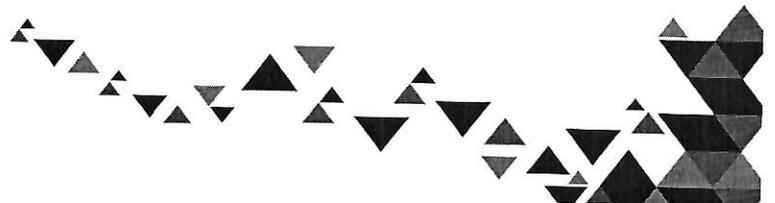


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>modalidades de compra que lo requieren.</i>	<p>Resultado:</p> <p><i>Se apoyó técnicamente en la elaboración 10 bases para adquisición de bienes y servicios para el programa, y posteriormente ser publicadas en el Sistema Guatecompras.</i></p>
07.	<p><i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y a tiempo en las distintas Sedes del Programa</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se brindo apoyó técnicamente en tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisición de los proyectos brindando información adecuada, correcta y a tiempo.</i></p> <p>Resultado</p> <p><i>Se brindo apoyó técnicamente en el proceso correspondiente a la adquisición de motocicletas, generando contrato administrativo así como de revisar la documentación de respaldo del proveedor, por igual se efectuaron los trámites correspondientes para la asignación de placas de las motocicletas en mención, brindando la documentación necesaria para dicho trámite.</i></p>
08	<p>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa</p>	<p>Actividad:</p> <p>Se apoyó en la revisión de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes para los beneficiarios del Programa.</p> <p>Se apoyó técnicamente en la dotación de mobiliario y equipo, para la implementación</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>de la sede departamental del Instituto de la Víctima.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se apoyó revisión de especificaciones técnicas para la adquisición de bienes para los beneficiarios del Programa</p>

[Handwritten signature]

Elaborado por: Dyllan Orlando Méndez Jiménez

[Handwritten signature]

Vo.Bo. Jefe Inmediato: _____

Firma y Sello

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

